

BTS GESTION DE LA PME

MÉTIERS VISÉS & DÉBOUCHÉS

- Assistant(e) de gestion
- Assistant(e) commercial(e)
- Assistant(e) ressources humaines
- Assistant(e) de direction
- Adjoint(e) administratif(ve)

POURSUITE D'ÉTUDES

- Licence professionnelle Communication Ressources Humaines, Management des organisations, Gestion/comptabilité
- Mastère



LA FORMATION

OBJECTIFS : L'alternant est formé et évalué à :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

Durée

- 1 350 heures en apprentissage sur 2 ans dont mobilité à l'étranger

Rythme

- 35 heures de cours
- 2 jours au centre de formation/
3 jours en entreprise

Conditions d'admission

- Avoir moins de 30 ans
- Être titulaire d'un BAC (niveau 4) STMG, général, professionnel
- Passer un entretien de positionnement et, des tests
- Signer un contrat d'apprentissage



TEMPS EN ENTREPRISE - 63% du temps



PRESTATIONS DE SERVICES
sous réserve de modification

- **105 €** par mois (restauration, mobilité à l'étranger et projet pédagogique)
- Prise en charge du coût de la formation par l'OPCO de l'entreprise d'accueil
- Pré-inscription de 30 €



ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Culture Générale & Expression
- Culture Economique, Juridique & Managériale
- LV1
- LV2 (option) espagnol



ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participation à la gestion des risques
- Contribution à la gestion des Ressources Humaines
- Soutenir le fonctionnement et le développement de l'entreprise
- Communication orale/écrite
- Informatique

L'ENTREPRISE

Statut : Salarié d'une entreprise en contrat d'apprentissage



ENTREPRISES D'ACCUEIL

- ✓ PME-PMI de 5 à 50 salariés
- ✓ Autres types d'unités de + de 50 salariés structurés en centres de responsabilité ou de profit
- ✓ Des associations, des organismes publics sous les mêmes conditions



ACTIVITÉS EN ENTREPRISE

- ✓ Communication orale : gérer les appels, les agendas et s'assurer de la transmission de l'information
- ✓ Communication écrite : rédiger les notes, comptes rendus, emails et assurer leur diffusion
- ✓ Relation clients : établir des propositions commerciales assurer le SAV, organiser les livraisons, organiser les opérations commerciales...
- ✓ Relations fournisseurs : rechercher, sélectionner, évaluer des fournisseurs, négocier les conditions tarifaires et de paiement, réaliser le suivi qualité...
- ✓ Entreprise : créer des outils de gestion, suivre les indicateurs comptables, gérer le personnel, réaliser la gestion RSE/RSO



QUALITÉS REQUISES

- ✓ Esprit critique et réactivité
- ✓ Capacités rédactionnelles
- ✓ Organisé (e), curieux (se), rigoureux (se)
- ✓ A l'aise avec les outils informatiques
- ✓ Capacité à travailler en mode projet et à communiquer



RÉMUNÉRATION

SALAIRE MINIMUM MENSUEL AU 01.01.2024

Salaires minimum brut mensuel (base 35 heures) **1 766,92€**, **taux horaire : 11,65€**
La rémunération dépend de l'âge, de l'année de formation et de la situation du jeune avant le contrat.

EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

	-18 ans	-21 ans	+21 ans
1 ^{ère} Année	27% 477€	43% 760€	53% 936€
2 ^{ème} Année	39% 689€	51% 901€	61% 1 078€
3 ^{ème} Année	55% 972€	67% 1 184€	78% 1 378€

Maintien du salaire si BAC PRO réalisé en apprentissage

Une enquête menée sur l'insertion professionnelle révèle que 95 % des anciens élèves sont en situation d'emploi ou de formation.



METHODES MOBILISEES

Plateforme pédagogique, cours en présentiel et en distanciel.
Études de cas et travaux dirigés.



MODALITES D'EVALUATION

Évaluations ponctuelles et CCF.
RNCP : N°32360 - Certif info : N°100367



ACCESSIBILITE HANDICAP

Navette La Roche-sur-Yon jusqu'au CFA mise en place pour le lundi matin et vendredi midi uniquement. A 3mn, un arrêt de bus ligne "Impuls'yon". Parking élèves sur place. Bâtiments aux normes d'accessibilités aux personnes handicapées.
Accessibilité à la formation : nous consulter pour étudier avec notre référent handicap (Christelle COULON) la faisabilité selon le handicap.



21 Le Plessis Bergeret - 85 280 LA FERRIERE - Tél : 02 51 98 42 29

ifacom@mfr.asso.fr - www.ifacom.fr



SIRET : 342 299 716 00015 - NAF : 804 C

BTS GESTION DE LA PME

EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

PRINCIPES ET CARACTERISTIQUES

Contrat d'apprentissage :

- Jeunes de moins de 30 ans
- Début de contrat : dès le **01/07/2024**
- 1 350 heures de cours/ 2 ans
- Période d'essai de 45 jours travaillés en entreprise
- Jeunes de moins de 26 ans (100% du SMIC pour les + de 26 ans)
- CDD de 22 ou 24 mois maximum
- 5 semaines de congés payés par an
- Fin de contrat : **29/08/2026** maximum

DEMARCHES A SUIVRE



DEMANDE D'INFORMATION

- Contacter l'IFACOM
- Envoi de documentation et/ou dossier de candidature



PARTENARIAT

- Entretien de motivation pour valider le projet professionnel du jeune
- Rencontre avec l'entreprise pour valider ses besoins
- Mise en relation de jeunes en recherche avec des entreprises intéressées
- Contacts réguliers par téléphone ou e-mail
- Organisation d'un job dating en avril



RENTREE SCOLAIRE

- Envoi du dossier de rentrée à la famille fin août
- Rentrée scolaire fin septembre (intégration possible jusqu'à fin octobre)

SIMULATION FINANCIERE



REMUNERATION

SALAIRE MINIMUM MENSUEL AU 01.01.2024

Salaire minimum brut mensuel (base 35 heures) 1 766,92 € - Taux horaire : 11,65 €

La rémunération dépend de l'âge, de l'année de formation et de la situation du jeune avant le contrat.

REMUNERATION DE L'APPRENTI

	-18 ans	-21 ans	+21 ans
1 ^{ère} Année	27% 477€	43% 760€	53% 936€
2 ^{ème} Année	39% 689€	51% 901€	61% 1 078€
3 ^{ème} Année	55% 972€	67% 1 184€	78% 1 378€

Pas de charges patronales pour les contrats d'apprentissage (-10 salariés)

Ces montants peuvent être majorés si un accord collectif applicable dans l'entreprise fixe une rémunération plus élevée.

LE PLANNING DE FORMATION BTS GESTION DE LA PME

PLANNING 1ERE ANNEE : BTS GESTION DE LA PME - 2 JOURS EN CENTRE DE FORMATION / 3 JOURS EN ENTREPRISE

1^{ère} Année

Rythme alternance 2 J/ 3 JOURS EN ENTREPRISE

Planning provisoire 2024-2025

AOÛT			SEPTEMBRE			OCTOBRE			NOVEMBRE			DECEMBRE			JANVIER			FEVRIER			MARS			AVRIL			MAI			JUIN				
1 J	31	1 D	2 L	3 M	4 J	5 V	6 S	7 L	8 M	9 J	10 V	11 S	12 L	13 M	14 J	15 V	16 S	17 L	18 M	19 J	20 V	21 S	22 L	23 M	24 J	25 V	26 S	27 L	28 M	29 J	30 V	31 S		
2 V																																		
3 S																																		
4 D																																		
5 L																																		
6 M	32	7 S	8 L	9 M	10 J	11 V	12 S	13 L	14 M	15 J	16 V	17 S	18 L	19 M	20 J	21 V	22 S	23 L	24 M	25 J	26 V	27 S	28 L	29 M	30 J	31 V								
7 M																																		
8 J																																		
9 V																																		
10 S																																		
11 D																																		
12 L																																		
13 M																																		
14 M																																		
15 J																																		
16 V																																		
17 S																																		
18 D																																		
19 L																																		
20 M	34	21 S	22 L	23 M	24 J	25 V	26 S	27 L	28 M	29 J	30 V	31 S																						
21 M																																		
22 J																																		
23 V																																		
24 S																																		
25 D																																		
26 L																																		
27 M	35	28 S	29 L	30 M	31 J																													
28 M																																		
29 J																																		
30 V																																		
31 S																																		

■ Journées en formation à l'IFACOM (15h - lundi : 7 h et mardi : 8h)



21 Le Plessis Bergeret - 85 280 LA FERRIERE - Tél : 02 51 98 42 29

ifacom@mfr.asso.fr - www.ifacom.fr



SIRET : 342 299 716 00015 - NAF : 804 C